

**UNIVERSITE JOSEPH KI ZERBO (UJKZ)**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 UFR / Lettres Arts et communication UFR/Sciences Humaines

 (UFR/LAC) (UFR/SH)

 ------------- --------------

***Centre d'Etudes, de Formation et de Recherche en Gestion des Risques sociaux (CEFORGRIS)***



Plan de Passation des marchés 2022

(Version révisée)

SOMMAIRE

Introduction……………………………………………………………………………………..…...……….2

Généralités………………………………………………………………………………………...………....4

Marchés de fournitures, de services autre que service de consultant année 2022………….……….....….....5

Sélection de consultants…………………………………………………………………………..…….......10

Marchés de sélection de consultants année…2022………………………………………..…..……….…...11

Divers…………………………………………………………………………………………….…………14

Juin 2022

**INTRODUCTION**

L’an deux mille vingt et un le 7 février à partir de 9 heures, le Comité chargé de l’examen du plan de passation des marchés (PPM) de l’Université Joseph KI-ZERBO (UJKZ), s’est réuni dans la salle de présidence de l’Université Joseph KI-ZERBO pour l’examen et l’adoption de l’avant-projet du Plan de Passation des marchés du Centre d'Etudes, de Formation et de Recherche en Gestion des Risques sociaux, exercice 2022.

Les points suivants étaient à l’ordre du jour :

1. examen et adoption de l’avant-projet du plan de passation des marchés publics du CEA-CEFORGRIS, exercice 2022 ;
2. divers.

**I-EXAMEN ET ADOPTION DU PROJET DE PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DU CEFORGRIS, EXERCICE 2022;**

Le président du comité, a présenté les salutations d’usage et a situé le contexte d’élaboration du présent PPM. A sa suite, la Personne Responsable des Marchés de l’Université Joseph KI-ZERBO, a présenté l’avant-projet de plan de passation des marchés. Après quelques observations et amendements le plan de passation des marchés a été adopté.

**I-1- Les grandes masses par procédure de passation des marchés.**

Le montant des propositions de passation de marchés attendus au titre de la première année, toutes procédures confondues, s’élève à **279 794 159 F cfa**.

Les grandes masses par procédure sont les suivantes :

**I.1.1. Procédures de droit commun** :

**I.1.2. Procédures allégées**:

* Demandes de prix : **147 857 630 F cfa** pour Cinq (05) marchés ;
* Demande proposition et Consultation de consultant : **25 466 479 F cfa** pour Six (06) marchés ;
* Demande de cotation : **91 445 050** **F cfa** pour Dix-sept (17) marchés

**I.1.3. Procédures exceptionnelles** :

Entente directe **15 025 000** **F cfa** pour Trois (03) marchés

Le tableau ci-dessous donne la situation d’ensemble du PPM du Centre d'Etudes, de Formation et de Recherche en Gestion des Risques sociaux (CEFORGRIS)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Procédures** | **Mode Passation** | **Nbre de contrats** | **Montant prévisionnel** | **%** |
| **Procédure de droit commun**  | Appel d’offres ouvert | 0 | - | - |
| **Procédures allégées** | Demande de prix | 5 | 147 857 630 | 17,24 |
| Demande proposition et Consultation de consultant | 6 | 25 466 479 | 24,14 |
| Demande de cotation | 17 | 91 445 050 | 58,62 |
| ***Total I*** | ***29*** | ***264 769 159*** | ***90,63*** |
| **Procédure exceptionnelle :**  | Entente directe et Conventions | 3 | 15 025 000 | 100 |
| ***Total II*** | ***3*** | ***15 025 000*** | ***9,37*** |
| **Total I+II** | **32** | **279 794 159** | **100** |

*Calcule du pourcentage : Pourcentage procédures de droit commun = nombre de marchés prévus x 100 sur le nombre total des marchés prévus. Exemple :5x100/29= 17,24%*

Le montant des prestations en procédures de droit commun et allégées attendu s’élève à ***264 769 159***

**F cfa**.Les marchés en procédures exceptionnelles s’élèvent à ***15 025 000 F cfa*.**

**I.2- Le respect des indicateurs (normes).**

La situation du PPM pour l’année 2022 se présente en pourcentage du nombre des marchés à passer par procédure comme suit :

* Procédures de droit commun et allégées : ***90,63* %** pour une norme d’au moins **85%**
* Procédures exceptionnelles ***9,37*%** pour une norme d’au plus **15%.**

**II. Généralités**

* 1. **Information générale sur le projet**

Pays : **Burkina Faso**

Emprunteur : **Burkina Faso**

Nom du Projet : **Centre d'Etudes, de Formation et de Recherche en Gestion des Risques**

 **sociaux (CEFORGRIS)**

Agence d’exécution du Projet : **Université Joseph KI-ZERBO**

Numéros du crédit : …………..

Numéros de don : …………

* 1. **Date d’approbation du plan de passation de marchés :**
* Plan original :

**2.3 Date de publication de l’avis général de passation de marchés : ………………**

**2.4 Période couverte par le Plan de passation des marchés : Janvier à décembre 2022**

**2.5 Risque du projet : substantiel**

**III. Fournitures, équipement, travaux et Services autres que services de consultants**

**3.1 Pré-qualification**. Non applicable

**3.2 Procédures proposées pour les composantes CDD** (selon le paragraphe. 3.17 des Directives **:** Non applicable

Référence au Manuel d’exécution du projet / Manuel de Passation de marchés : manuel de procédures administratives et financières approuvés par la Banque mondiale le : **…………….**

**3.3.**Tout autre arrangement spécial en passation de marchés : non applicable

**3.4** Allotissement des marchés avec méthodes et calendrier

**Sigles et abréviations**

**AOO  (I):** Appel d’Offres Ouvert (International)

**AOO (N) :** Appel d’Offres Ouvert (National)

**DPX** : Demande de Prix

**DPX-R:** Demande de Prix Restreint

**DC :** Demande de Cotation

**ED :** Entente Directe

Marchés de fournitures, équipements, travaux et Services autre que services de consultants.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Numéro de l’activité** | **Nature des prestations** | **Quantité** | **Méthode de passation** | **Préqualification (oui/non)** | **Revue par la banque (priori/ post)** | **Période de lancement**  | **Date d’ouverture offres** | **Proposition d’attribution** | **Approbation du rapport d’évaluation** | **Signa-ture contrat** | **Date de démarrage** | **Délai d’exécution**  |
| 1 | - | Prestation de pause-café et pause déjeuner | 9 900 000 | DC | Non | Postériori | 24-janv.-22 | 3-févr.-22 | 3-févr.-22 | 7-févr.-22 | 21-févr.-22 | 28-févr.-22 | 45 jrs |
| 2 | **3a.5** | Production de supports pédagogiques et d’information sur les offres de formations | 9 900 000 | DC | Non | Postériori | 7-févr.-22 | 14-févr.-22 | 14-févr.-22 | 16-févr.-22 | 2-mars-22 | 9-mars-22 | 30 jrs |
| 3 | **2b.6** | Acquisition de matériel pour le Centre de Compétence en Éducation numérique | 39 617 370 | DPX | Non | Postériori | 28-févr.-22 | 10-mars-22 | 10-mars-22 | 12-mars-22 | 26-mars-22 | 2-avr.-22 | 30 jrs |
| 4 |  | Acquisition et pose d’une charpente d’éclairage mobile au studio du centre de compétence en éducation numérique | 9 500 000 | DC | Non | Postériori | 29-juil-22 | 4-août-22 | 4-août-22 | 5-août-22 | 19-août-22 | 22-août-22 | 30 jrs |
| 5 | **2b.7** | Rénovation du local du Centre de Compétence en éducation numérique | 27 867 060 | DPX-R | Non | Postériori | 11-janv.-22 | 26-janv.-22 | 26-janv.-22 | 28-janv-22 | 13-févr-22 | 15-févr-22 | 45 jrs |
| 6 | **6b.23** | Acquisition des consommables informatiques et de bureau | 4 786 470 | DC | Non | Postériori | 24-janv.-22 | 31-janv.-22 | 31-janv.-22 | 2-févr.-22 | 16-févr.-22 | 23-févr.-22 | 30 jrs |
| 7 | **-** | Acquisition de produits d’entretien | 1 595 295 | DC | Non | Postériori | 10-févr-22 | 17-févr-22 | 17-févr-22 | 18-mai-22 | 28-févr-22 | 2-mars-22 | 30 jrs |
| 8 | **-** | Acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques | 17 912 000 | DPX | Non | Postériori | 2-mars-22 | 9-mars-22 | 9-mars-22 | 11-mars-22 | 24-mars-22 | 25-mars-22 | 30 jrs |
| 9 | **-** | Acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques 2021 | 3 805 500 | DC | Non | Postériori | Marché abouti de 2021 dont le paiement sera effectué en 2022 | 30 jrs |
| 10 | **6b.40** | Acquisition d’une boite à pharmacie | 1 861 470 | DC | Non | Postériori | 10-févr-22 | 17-févr-22 | 17-févr-22 | 19-févr-22 | 02-mars-22 | 04-mars-22 |  30 jrs |
| 11 | **-** | Acquisition de tables et chaises individuelles pour étudiant | 3 750 000 | DC | Non | Postériori | 15-févr-22 | 21-févr-22 | 21-févr-22 | 23-févr-22 | 10-mars-22 | 14-mars-22 | 30 jrs |
| 11 | **6b.33** | Entretien et nettoyage des locaux au profit de CEFORGRIS | 9 573 525 | DC | Non | Postériori | 4-janv.-22 | 11-janv.-22 | 11-janv.-22 | 13-janv.-22 | 27-janv.-22 | 3-févr.-22 |  30 jrs |
| 12 | **-** | Hébergement et connexion internet | 2 000 000 | DC | Non | Postériori | 3-févr-22 | 9-févr-22 | 9-févr-22 | 11-févr-22 | 21-févr-22 | 23-févr-22 | 21 jrs |
| 13 | **3e.10** | Edition des documents du CEFORGRIS  | 9 000 000 | DC | Non | Postériori | 11-avr.-22 | 18-avr.-22 | 18-avr.-22 | 20-avr.-22 | 4-mai-22 | 11-mai-22 |  30 jrs |
| 14 | **6b35** | Acquisition et implantation de panneaux de signalisation | 3 722 940 | DC | Non | Postériori | 21-févr.-22 | 28-févr.-22 | 28-févr.-22 | 02-mars-22 | 16-mars-22 | 23-mars-22 |  30 jrs |
| 16 | **6g.2** | Réaliser des tableaux d’affichage pour la publication des documents | 1 499 850 | DC | Non | Postériori | 15-févr-22 | 21-févr-22 | 21-févr-22 | 23-févr-22 | 10-mars-22 | 14-mars-22 | 30 jrs |
| 17 | **-** | Acquisition de meubles de bureau et kits son pour studio d'enregistrement  | 49 961 200 | DPX-R | Non | Postériori | 29-juil-22 | 14-aoû-22 | 14-aoû-22 | 15-aoû-22 | 26-aoû-22 | 28-aoû-22 | 60 jrs |  |
| 18 | **6g.18** | Mise en place d’infrastructures de NTIC | 9 000 000 | DC | Non | Postériori | 28-févr.-22 | 10-mars-22 | 10-mars-22 | 12-mars-22 | 26-mars-22 | 2-avr.-22 | 30 jrs |
| 19 | **6i.4** | Entretien et maintenance de la Moto | 50 000 | DC | Non | Postériori | 11-janv.-22 | 26-janv.-22 | 26-janv.-22 | 28-janv-22 | 13-févr-22 | 15-févr-22 | 45 jrs |
| 20 | **6i.5** | Visite technique du car | 25 000 | ED | Non | Postériori | 15-févr-22 | 21-févr-22 | 21-févr-22 | 23-févr-22 | 10-mars-22 | 14-mars-22 | 30 jrs |
| 21 | **6i.6** | Entretien et maintenance du car | 2 500 000 | DC | Non | Postériori | 2-mars-22 | 9-mars-22 | 9-mars-22 | 11-mars-22 | 24-mars-22 | 25-mars-22 | 30 jrs |
| 24 | **6i.3** | Acquisition de matières combustibles | 10 000 000 | ED | Non | Postériori | 18-févr-22 | 24-févr-22 | 24-févr-22 | 27-févr-22 | 11-mars-22 | 13-mars-22 | 21 jrs |
| 25 | **6i.2** | Acquisition de crédit de communication | 5 000 000 | ED | Non | Postériori | 18-févr-22 | 24-févr-22 | 24-févr-22 | 27-févr-22 | 11-mars-22 | 13-mars-22 | 21 jrs |
| 26 | **8c.1** | Acquisition de billets d’avions dans le cadre des activités du CEA-CEFORGRIS | 9 000 000 | DC | Non | Postériori | 28-juil-22 | 4-août-22 | 4-août-22 | 5-août-22 | 17-août-22- | 18-août-22 | 30 jrs |
|  | **2a.15** | Acquisition d’un véhicule à 4 roues au profit du centre de compétences en éducation numérique | 12 500 000 | DPX | Non | Postériori | 28-juil-22 | 10-Août-22 | 10-août-22 | 11-août-22 | 24-août-22 | 25-août-22 | 30 jrs |
| **TOTAL**  | **226 361 501** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sélection de consultant

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Numéro de l’activité** | **Description de la mission** |  | **Méthode de sélection** | **Revue par la banque (priori/ post)** | **Publication AMI** | **Liste restreinte** | **Notification lettre d’invitation** | **Ouverture des offres techniques** | **Rapport evaluation technique** | **Choix du consultant** | **Négo-ciation** | **Date de demar-rage**  | **Délai d’exécution** |
| **Ouverture offres financiers** | **Approbation de l’évaluation** | **signature des contrats** |
| 1 | **2b.1** | Etudes d’impact environnemental et social | 2 150 694 | CC | Post | - | - | 31-janv.-22 | 7-févr.-22 | 7-févr.-22 | 7-févr.-22 | 11-févr.-22 | 25-févr-22 | 30 jrs |
| 7-févr.-22 | 9-févr.-22 | 23-févr-22 |
| 2 | **2b.2** | Etudes architecturales | 7 738 595 | CC | Post | - | - | 18-mai-22 | 25-mai-22 | 25-mai-22 | 25-mai-22 | 30-mai-22 | 15-juin-22 | 30 jrs |
| 25-mai-22 | 27-mai-22 | 13-juin-22 |
| 3 | **2b.3** | Etudes d’ingénierie pour la construction du bâtiment CEFORGRIS  | 7 738 595 | CC | Post | - | - | 11-févr-22 | 17-févr-22 | 17-févr-22 | 17-févr-22 | 21-févr-22 | 7-mars-22 | 30 jrs |
| 17-févr-22 | 18-févr-22 | 4-mars.-22 |
| 4 | **2b.4** | Etudes géotechnique | 2 234 724 | CC | Post | - | - | 21-févr-22 | 28-févr-22 | 28-févr-22 | 28-févr-22 | 4-mars.-22 | 21-mars-22 | 30 jrs |
| 28-févr-22 | 2-mars-22 | 17-mars.-22 |
| 5 | **2b.5** | Etudes de sécurité incendie | 320 593 | CC | Post | - | - | 21-mars-22 | 28-mars-22 | 30-mars-22 | 4-avr.-22 | 18-avr.-22 | 4-mai-22 | 30 jrs |
| 4-avr.-22 | 11-avr.-22 | 2-mai.-22 |
| 6 | **3b.1** | Développement du plan d’affaire | 5 283 278 | CC | Post | - | - | 1-avr.-22 | 8-avr.-22 | 11-avr.-22 | 14-avr.-22 | 26-avr.-22 | 12-mai-22 | 30 jrs |
| 14-avr.-22 | 19-avr.-22 | 10-mai-22 |
| **TOTAL** | **25 466 479** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TOTAL PPM 2022 : 279 794 159 F CFA**

Les modifications ont porté sur :

-La prise en compte de l’acquisition de meubles de bureau et kits son pour studio d'enregistrement (49 961 200).

-La prise en compte des billets d’avion (

-le changement de l’enveloppe pour la production de supports pédagogiques et d’information sur les offres de formations qui passe de 1 650 285 à 9 900 000 F cfa

-la prise en compte de l’acquisition et pose d’une charpente d’éclairage mobile au studio du centre de compétence en éducation numérique

-Pour l’acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques, Edition des documents du CEFORGRIS, la Mise en place d’infrastructures de NTIC des crédits ont été ajoutés pour faire face aux besoins ;

-la prise en compte de l’acquisition d’un véhicule à 4 roues au profit du centre de compétences en éducation numérique

**II- DIVERS**

Des conseils du Directeur du contrôle de marchés publics et des engagements financiers pour une bonne exécution du budget ont constitué les points de divers.

Après avoir remercié les participants pour leur attention soutenue et leur contribution avisée, le président du comité a levé la séance à 15 heures 30mn.

Le rapporteur du comitéLe Président du comité

**Mme José Apolline TRAORE/HIEN** **Sylvain TAPSOBA**

Le Coordonnateur du Centre

**Pr Seindira MAGNINI**

Le Président de l’Université Joseph KI-ZERBO

**Pr Jean François Silas KOBIANE**

Chevalier de l’Ordre des Palmes académiques